



Dott. Rocco GUGLIELMO
Notaio

===== STATUTO =====

===== Denominazione, sede, scopo, durata =====

Art. 1 - Denominazione =====

Ai sensi della legge n. 383 del 7 dicembre 2000 e delle norme del codice civile in tema di associazioni è costituita l'associazione denominata =====

===== "IANUSLAB". =====

Art. 2 - Sede =====

L'Associazione ha sede legale in Pentone, frazione Sant'Elia, Via IV Novembre, n. 36/b. Il trasferimento della sede sociale

in un diverso Comune della Regione Calabria, come l'istitu-

zione, la modifica e la soppressione di sedi secondarie con

rappresentanza rientrano nei compiti del Consiglio di Ammini-

strazione, secondo le modalità previste per le modifiche sta-

tutarie disposte dal presente atto. Con deliberazioni del

Consiglio potranno essere costituite, modificate o sopresse

unità locali operative comunque denominate quali sedi secon-

darie, filiali ed uffici senza stabile rappresentanza sia in

Italia sia all'estero. =====

Art. 3 - Scopo sociale =====

L'Associazione, che non persegue fini di lucro, ha come scopo

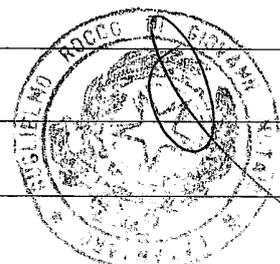
statutario e finalità istituzionali, sia direttamente sia con

contributi, prestazioni, donazioni in denaro o in natura da

parte di soggetti privati ed enti pubblici, lo svolgimento di

attività di ricerca, informazione, formazione e aggiornamento

Allegato ³³ A ³³
al N. 2547
di raccolta



nei confronti di associati, terzi, siano essi singoli cittadini, imprese private e/o Enti pubblici, in particolare l'associazione si propone di: =====

- Promuovere la ricerca industriale, ossia ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove Conoscenze da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento dei prodotti, processi o servizi esistenti; =====
- Promuovere lo sviluppo sperimentale, ossia attività consistenti nell'acquisizione, combinazione, strutturazione e utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale ed altro allo scopo di produrre piani, progetti o disegni per prodotti, processi o servizi modificati o migliorati; =====
- Promuovere e realizzare attività di ricerca in tutti i campi delle scienze e della tecnologia finalizzata ad accrescere le informazioni e le conoscenze possedute; =====
- Promuovere la ricerca scientifica ed accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche in materia di informatica, telematica, telecomunicazioni e discipline affini, sviluppando anche la realizzazione di possibili applicazioni al servizio di imprese private e/o enti pubblici; =====
- Promuovere l'istruzione diretta alla valorizzazione, con l'aiuto di applicazioni tecnologiche, del patrimonio culturale, storico, archeologico, archivistico ed artistico nazionale.

le; =====

- Promuovere progetti di ricerca nell'ambito del Risk-Management con eventuale sviluppo di brevetti e di nuovi strumenti di analisi; =====

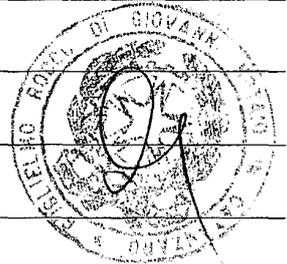
- Favorire l'educazione, l'istruzione e la formazione professionale per l'applicazione delle tecnologie nei vari settori industriali, nel campo dell'automazione del lavoro e del controllo dei processi industriali; =====

- Sostenere la realizzazione di percorsi individuali di alta formazione specifica per giovani laureati e ricercatori presso organismi di riconosciuto prestigio nazionale ed internazionale per l'inserimento lavorativo in imprese, università e centri di ricerca in relazione ad uno studio sulle effettive necessità di settore e/o di mercato; =====

- Sostenere, attraverso tutti gli strumenti disponibili, lo sviluppo dei piani e dei progetti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico dei Poli Regionali di Innovazione previa adeguata valutazione dell'esistente; =====

- Promuovere progetti di ricerca medico-scientifici, nell'ambito dell'innovazione tecnologica, della diagnostica e della terapia, con eventuale sviluppo di brevetti; =====

- Creare reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione, fornendo un contesto operativo e un modello di riferimento adeguato (po-



litiche e strumenti di spin-off); =====

- Selezionare, analizzare ed elaborare risultati tecnici e scientifici (sviluppati in proprio, nelle strutture dei soci, presso i Laboratori di Ricerca delle Università Calabresi o presso altre strutture esterne) di interesse applicativo ed industriale; =====

- Elaborare e realizzare progetti per migliorare la competitività delle imprese nazionali attraverso lo sviluppo e/o l'adozione di innovazione tecnologiche e organizzative; =====

- Favorire, attraverso la formazione, l'informazione e la divulgazione, l'incremento di imprese innovative; =====

- Supportare la creazione di un ambiente favorevole allo sviluppo della Società dell'Informazione, migliorare l'accesso dei cittadini e il contesto in cui operano le imprese incorporando il paradigma digitale nell'azione amministrativa; =====

- Accrescere la capacità di utilizzo, l'accessibilità e la fruibilità dei contenuti, delle applicazioni e dei servizi digitali da parte dei cittadini (e-government); =====

- Sostenere la promozione di servizi pubblici moderni e rafforzare i processi di innovazione della Pubblica Amministrazione basati sulle ICT; =====

- Sostenere le imprese nei processi di innovazione digitale e nello sviluppo di contenuti, applicazioni e servizi digitali avanzati. =====

L'associazione intende operare attraverso la collaborazione

con ricercatori/ricercatrici italiani e stranieri per lo

svolgimento di progetti di ricerca e la pubblicazione dei ri-

sultati, l'organizzazione di eventi che permettano lo scambio

di esperienze e informazioni e la creazione di strutture che

garantiscono la possibilità di una collaborazione continuati-

va, in particolare: =====

- attraverso l'organizzazione in proprio e con altri semina-

ri, assemblee, incontri, convegni, tavole rotonde, focus

group, campagne pubblicitarie e di informazione, corsi di

specializzazione, di qualificazione e formazione; =====

- attraverso la pubblicazione di libri, articoli, opuscoli,

materiali didattici, materiali pubblicitari, materiali audio

e video, siti web, riviste on-line ed altro materiale atti-

nente gli scopi sociali; =====

- attraverso il sostegno alla creazione di cooperative di la-

voro e di iniziative culturali finalizzate al perseguimento

degli scopi dell'associazione; =====

- attraverso la cooperazione con soggetti dei Paesi membri

della UE e dell'intero bacino del Mediterraneo per la ricerca

scientifica e per iniziative di sviluppo e innovazione delle

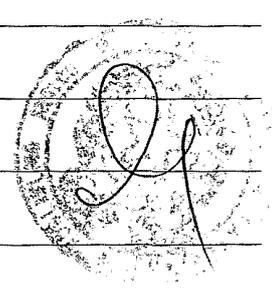
PMI (Piccole Medie Imprese); =====

- attraverso l'organizzazione di viaggi e soggiorni di studio.

L'Associazione si ispira per il suo funzionamento ai principi

di trasparenza, democraticità e mantiene la piena indipenden-

za e autonomia rispetto a ogni altra organizzazione cultura-



le. L'Associazione per poter raggiungere lo scopo sociale potrà svolgere delle attività collaterali e strumentali, collaborando o aderendo ad altre iniziative svolte da organismi e Associazioni aventi scopi simili. =====

Art. 4 - Durata dell'Associazione =====

L' associazione ha durata fino al 31 dicembre 2050 e potrà essere sciolta solo in base a deliberazione dell'assemblea straordinaria degli associati presa con la maggioranza prevista dall'art. 21, ultimo comma, del codice civile. =====

===== **Patrimonio - esercizio finanziario** =====

Art. 5 - Patrimonio =====

Il patrimonio dell'Associazione è costituito: =====

- da beni mobili e immobili conferiti nella fase costitutiva dell'Associazione; =====

- da fondi di riserva rappresentati dalle eccedenze di bilancio; =====

- da donazioni, lasciti testamentari ed eventuali erogazioni liberali. =====

L'Associazione nello svolgimento della propria attività opera per mezzo delle seguenti entrate: =====

- dalle quote degli associati; =====

- dai contributi statali; =====

- dai contributi di persone fisiche e giuridiche; =====

- dai contributi di Enti o di Istituzioni pubbliche; =====

- dai rimborsi derivanti da attività in convenzioni; =====

- da ogni altra entrata che incrementa l'attività sociale; ===

- da rendite patrimoniali; =====

- da rette e proventi derivanti dall'erogazione di servizi e prestazioni. =====

È fatto comunque salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. =====

Ciascun socio potrà comunque rispondere annualmente ed esclusivamente per il doppio della quota associativa. =====

Art. 6 - Esercizio finanziario =====

Al 31 dicembre di ogni anno si chiude l'esercizio finanzia-

rio. È obbligatoria la redazione di un bilancio preventivo e

di un bilancio consuntivo, dal quale necessariamente devono

risultare le donazioni, le erogazioni, i contributi, i beni

mobili e immobili e ogni altro elemento utile per corretta

rilevanza della gestione economico-finanziaria dell'Associa-

zione. Il Consiglio di amministrazione entro il 30 giugno

dalla chiusura dell'esercizio predisporrà il bilancio consun-

tivo ed entro 31 dicembre di ogni anno il bilancio preventivo

del successivo esercizio. È fatto divieto di distribuire, sia

direttamente sia indirettamente, gli utili di gestione nonché

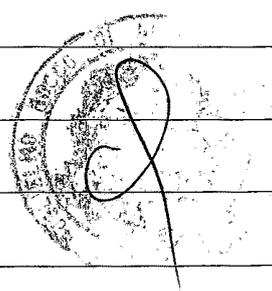
fondi, riserve o capitale durante la vita sociale dell'Asso-

ciatione, salvo che la destinazione o la distribuzione non

siano state previste dalla legge. =====

===== **Le caratteristiche dei soci** =====

Art. 7 - Soci =====



===== Requisiti dei soci =====

All'Associazione possono aderire: =====

- le persone fisiche di chiara fama in ogni campo dell'economia, della cultura, della scienza, di cui sia riconosciuta

l'importanza dell'opera o l'alta statura morale e culturale; =

- le persone giuridiche pubbliche e private; =====

- i circoli e gli Enti che condividono le stesse finalità e aventi attività non in contrasto con quelli di IANUSLAB; =====

- gli Enti pubblici e privati aventi finalità e scopi sociali simili. =====

Le domande di ammissione sono accolte o respinte dagli organi competenti ai sensi del presente statuto sociale. =====

Nel caso delle persone fisiche, al fine di fornire una garanzia sulla sussistenza dei requisiti morali e professionali del richiedente previsti dallo statuto, la domanda dovrà essere sottoscritta da un socio fondatore che funge da garante e da presentatore del candidato. =====

I soci all'atto dell'ammissione sono tenuti a versare la quota di Associazione stabilita che verrà prestabilita ogni anno dal Consiglio di amministrazione. =====

I soci che non avranno presentato le loro dimissioni per iscritto entro il termine del 30 novembre di ogni anno saranno da considerarsi soci anche per l'anno successivo e pertanto sono tenuti al versamento della quota associativa annuale. ===

I soci saranno classificati in tre distinte categorie: =====

- **soci attivi:** sono quelli che hanno costituito l'Associazione nonché quelli che aderiscono all'associazione in un momento successivo alla sua costituzione e che provvedono al pagamento dei contributi associativi nella misura ordinaria fissata annualmente dal Consiglio di amministrazione; =====

- **soci di scopo:** sono quei soci che aderiscono all'associazione per la realizzazione di progetti e/o iniziative specifiche dagli stessi condivisi e in tutto o in parte finanziati. Possono partecipare all'assemblea nella quale esprimono il diritto di voto solo con riferimento ai singoli progetti per i quali hanno aderito all'associazione; =====

- **soci onorari:** sono coloro che si sono distinti per particolari meriti in attività che rientrano negli scopi dell'associazione. =====

La qualità di socio comporta la possibilità di frequentare i locali sociali dell'Associazione e di partecipare alle manifestazioni dalla stessa organizzate. =====

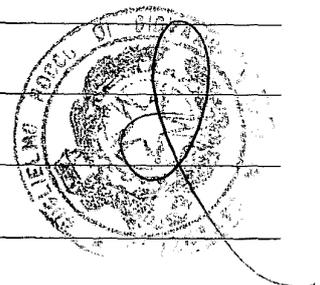
===== Ammissione dei soci =====

I soci aderiscono mediante presentazione di apposita domanda che deve essere approvata dalla maggioranza qualificata dell'assemblea dei soci attivi ed eventuale rifiuto non necessita di motivazione. =====

===== Perdita della qualifica di socio =====

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi: =====

- per dimissioni volontarie da comunicarsi per iscritto alme-



no 4 (quattro) mesi prima dello scadere dell'anno; =====

- per decadenza cioè per la violazione dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione e per la commissione di atti in violazione a norme di legge. La decadenza è pronunciata dal Consiglio di amministrazione previa contestazione dei fatti sopra riportati da eseguirsi in contraddittorio tra le parti interessate; =====

- per delibera di esclusione da parte degli organi competenti;

- per ritardato pagamento della quota associativa annuale. La morosità verrà dichiarata dal Consiglio di amministrazione; ==

- per decesso; =====

- per indegnità. L'indegnità verrà riconosciuta dall'Assemblea dei soci. =====

Inoltre, ogni socio che, ricoprendo cariche direttive e/o di altro genere all'interno dell'Associazione, presenterà la propria formale candidatura in occasione di tornate elettorali e/o politiche, dovrà preventivamente rassegnare le proprie irrevocabili dimissioni. =====

Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale. =====

===== Diritti dei soci attivi =====

I diritti riconosciuti ai soci attivi sono i seguenti: =====

- la partecipazione all'Assemblea dei soci; =====

- l'accesso ai documenti e agli atti riguardanti l'Associazione; =====

- il diritto di voto per le cariche sociali; =====

- il concorrere al raggiungimento dello scopo sociale. =====

===== Diritti dei soci di scopo e onorari =====

I diritti riconosciuti ai soci di scopo ed onorari sono i seguenti: =====

- l'accesso ai documenti e agli atti riguardanti l'Associazione; =====

- il concorrere al raggiungimento dello scopo sociale. =====

===== Doveri dei soci =====

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli associati al rispetto delle decisioni prese dagli organi competenti statutariamente. =====

In particolare i soci hanno i seguenti doveri: =====

- versare annualmente e regolarmente la quota associativa; ==

- contribuire al raggiungimento dello scopo sociale nei limiti delle proprie possibilità; =====

- astenersi da ogni comportamento che si ponga in conflitto con lo scopo e l'obiettivo dell'Associazione. =====

===== Organi dell'associazione =====

Art. 8 - Organi =====

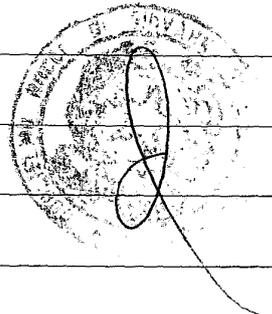
Sono organi dell'Associazione: =====

- l'Assemblea dei soci; =====

- Il Consiglio di amministrazione; =====

- Il Presidente dell'Associazione; =====

- Il Direttore Amministrativo. =====



- Il Direttore tecnico-scientifico. =====

- Il Collegio dei Revisori o il Revisore Unico. =====

Art. 9 - Assemblea =====

===== Partecipazione all'Assemblea =====

Organo sovrano dell'Associazione è l'Assemblea. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti i soci attivi in regola con il pagamento della quota annua di Associazione. I soci sono convocati in assemblea almeno due volte l'anno entro il 30 giugno ed entro il 30 dicembre. =====

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea da altri soci anche se membri del Consiglio di amministrazione, salvo che per l'approvazione del bilancio e le delibere riguardanti la responsabilità dei membri del Consiglio. =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in mancanza dal vice-presidente, si riunisce e delibera con le maggioranze previste dall'art. 21 c.c. =====

===== Compiti dell'Assemblea generale dei soci =====

L'Assemblea generale dei soci delibera in sede ordinaria: =====

1) sul bilancio preventivo e quello consuntivo predisposti dal Consiglio di amministrazione dell'Associazione; =====

2) sull'eventuale rinnovo delle cariche sociali (Consiglio di amministrazione e revisore unico o collegio dei revisori); =====

3) circa le quote annuali associative; =====

4) Sull'ammissione di nuovi soci attivi, sostenitori ed ono-

rari a maggioranza qualificata dei soci; =====

5) Sugli indirizzi e le direttive generali dell'associazione.

6) e su tutto quant'altro è attribuito a lei per legge o per statuto. =====

Delibera in sede straordinaria: =====

- allo scioglimento dell'Associazione; =====

- sulle modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo; =====

- sulle delibere di trasferimento della sede legale dell'Associazione; =====

- sulle delibere di trasformazione; =====

- sulle delibere di fusione; =====

- su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di amministrazione.

===== Convocazione dell'Assemblea =====

I soci sono convocati in Assemblea ordinaria e straordinaria

mediante comunicazione scritta inviata per lettera raccomandata

a ciascun socio o consegnata a mano o via fax o via

e-mail oppure mediante avviso di convocazione contenente

l'ordine del giorno, affisso nell'Albo dell'Associazione almeno

15 (quindici) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

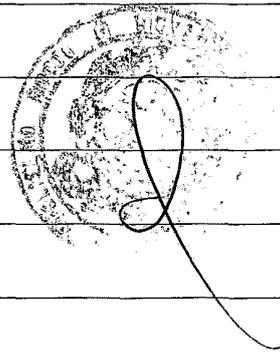
L'Assemblea deve essere pure convocata quando se ne ravvisi

la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno

un decimo degli associati. In quest'ultimo caso, se gli amministratori

non vi provvedono, la convocazione può essere ordinata dal

Presidente del Tribunale. =====



- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione; =====

- determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea generale dei soci; =====

- sviluppare ogni attività diretta al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente; =====

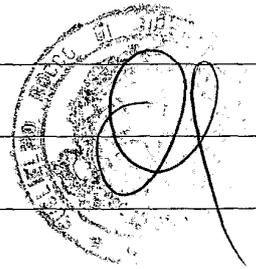
- esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'Istituto; =====

- assumere, nei casi d'urgenza e ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di amministrazione, i provvedimenti indifferibili e indispensabili al corretto funzionamento dell'istituzione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di 8 (otto) giorni. =====

- compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'associazione e in particolare aprire conti correnti bancari; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti. =====

---Il presidente potrà delegare al segretario-tesoriere i propri poteri. Al presidente compete in ogni caso la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti sul territorio. =====

===== Elezione del Presidente =====



Il Presidente è eletto dal consiglio di amministrazione a
maggioranza dei membri presenti, e dura in carica 3 (tre) an-
ni. =====

In caso di dimissioni o di impedimento grave, tale giudicato
dal Consiglio di amministrazione, il Comitato stesso provvede
a eleggere un Presidente sino alla successiva Assemblea ordi-
naria. =====

Art. 11 - Consiglio di Amministrazione. =====

L'Associazione è amministrata da un Consiglio di amministra-
zione composto da 5 (cinque) a 9 (nove) membri eletti
dall'Assemblea dei soci attivi. =====

I membri del Consiglio di amministrazione durano in carica 3
anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo. Essi
sono rieleggibili e devono essere scelti tra i soci attivi
dell'associazione. =====

In caso di decesso o dimissioni di un membro, il Consiglio di
amministrazione provvede alla prima riunione alla sua sostit-
tuzione chiedendone la convalida alla prima Assemblea annuale.

===== Nomina del Presidente, Vice-presidente =====

Il Consiglio di amministrazione nomina al proprio interno un
Presidente, un vice-presidente. =====

===== Durata e rinnovo del Consiglio di amministrazione =====

I membri del Consiglio di amministrazione restano in carica
fino alla data di naturale scadenza dell'organo di ammini-
strazione; entro tale termine deve essere predisposta ed ef-

fettuata la ricostituzione del Consiglio di amministrazione
mediante convocazione dell'Assemblea generale dei soci e
conseguente elezione dei componenti il nuovo organo di ammi-
nistrazione. =====

===== Compiti del Consiglio di Amministrazione =====

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri
per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione,
senza limitazioni. =====

Spettano inoltre al Consiglio di amministrazione i seguenti
compiti: =====

- presentazione all'Assemblea generale dei soci dei bilanci
preventivi e consuntivi; =====

- presentazione, se previsto, all'Assemblea generale dei soci
del bilancio sociale; =====

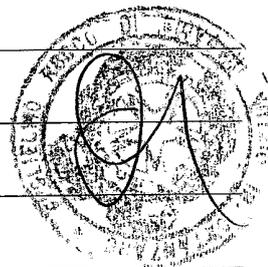
- determinazione delle quote associative annuali approvate
dall'Assemblea generale dei soci; =====

- nomina dei dipendenti e degli impiegati; =====

- determinazione delle retribuzioni per impiegati, dipendenti
e cariche direttive dell'associazione; =====

- nomina dei direttori dei progetti di ricerca, dei corsi di
formazione e aggiornamento professionale e dei responsabili
di gestione e organizzazione di convegni, seminari, meeting,
manifestazioni, incontri, concorsi, ecc, determinandone i
compensi; =====

- compilazione del regolamento per il corretto funzionamento



dell'Associazione; =====

- relazione sulla gestione. =====

===== Adunanze del Consiglio di Amministrazione =====

Il Consiglio di amministrazione si riunisce almeno due volte

l'anno: =====

- per l'approvazione del bilancio nei termini previsti dalla

vigente normativa; =====

- per deliberare sull'ammontare della quota associativa an-

nuale; =====

- per deliberare in ordine al bilancio preventivo e a quello

consuntivo. =====

Il Consiglio di amministrazione si raduna inoltre ogni qual-

volta lo richieda il bisogno o l'urgenza, sia per iniziativa

del Presidente sia per richiesta scritta e motivata di almeno

due membri. Le adunanze sono indette con atto scritto, firma-

to dal Presidente e contenente l'ordine del giorno con gli

argomenti da trattare, da recapitarsi tramite fax, raccoman-

data o e-mail al domicilio degli interessati almeno 4 (quat-

tro) giorni prima delle sedute ordinarie e almeno 24 (venti-

quattro) ore prima delle sedute straordinarie. Nei casi di

urgenza, con la presenza di tutti i suoi membri e per accet-

tazione unanime il consiglio può anche decidere la trattazio-

ne di argomenti non iscritti all'ordine del giorno. =====

===== Deliberazioni del Consiglio di amministrazione =====

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza

effettiva della metà più uno dei membri che lo compongono e

con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. ==

In caso di votazione che consegua parità di voti prevale il

voto del Presidente. =====

Il segretario-tesoriere dell'Associazione provvede alla reda-

zione su un apposito libro del verbale delle riunioni che

verrà sottoscritto dal Presidente. =====

===== Riunioni =====

Il Consiglio di amministrazione si riunisce ogni qualvolta il

Presidente lo ritenga necessario o nel caso in cui ne sia

fatta richiesta da almeno tre dei suoi membri. =====

Il Comitato è presieduto dal Presidente, in caso di sua as-

senza dal Vice Presidente, in assenza di entrambi dal più an-

ziano di età dei presenti. =====

Art. 12 - Il Direttore Amministrativo =====

Il Consiglio di amministrazione nomina al suo interno il Di-

rettore amministrativo, che dura in carica per 3 anni. =====

I compiti del direttore amministrativo sono: =====

- Redigere i bilanci preventivi e consuntivi; =====

- Espletare funzioni spettanti al presidente o al vi-

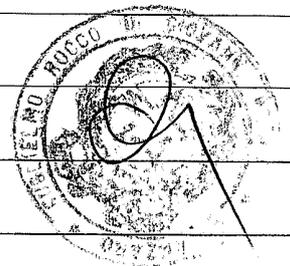
ce-presidente dietro loro delega. =====

- dirigere gli uffici e le attività dell'Associazione; =====

- curare il disbrigo degli affari ordinari; =====

- provvedere alla firma della corrispondenza corrente; =====

- curare la tenuta dei verbali e dei libri sociali; =====



- svolgere ogni altro compito a lui demandato dalla Presidenza o dal Consiglio di amministrazione dai quali riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti. =====

Si provvederà altresì, laddove si verificheranno le condizioni economiche e sociali che ne giustificheranno l'adozione, a redigere il bilancio sociale. =====

Partecipa alle sedute del Consiglio di amministrazione senza diritto di voto e alle riunioni dell'Assemblea. =====

Il direttore amministrativo avrà cura, in particolare, di mantenere contatti, di carattere continuativo, con gli uffici pubblici e privati, gli Enti e le Organizzazioni che interessano l'attività dell'Associazione. =====

Per l'attività svolta in nome dell'Associazione al direttore amministrativo è conferita la rappresentanza legale verso i terzi. =====

Art. 13 - Il Direttore tecnico-scientifico =====

Il Consiglio di amministrazione nomina al suo interno il Direttore tecnico-scientifico, che dura in carica per 3 (tre) anni. =====

I compiti del direttore tecnico-scientifico sono: =====

- Nominare i responsabili dei vari gruppi di progetto e di ricerca. =====

- Coordinare le attività di tutti i gruppi di lavoro. =====

- Fissare gli obiettivi tecnici, le modalità e i tempi di lavoro. =====

- Occuparsi delle esigenze formative dei membri dell'associazione; =====

- Interloquire con il Direttore amministrativo per quanto riguarda l'elaborazione dei piani di fattibilità economica-finanziaria dei diversi progetti di ricerca. =====

Art. 14 - Il collegio dei revisori o il revisore unico =====

===== Compiti =====

Il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione spetta a un collegio dei revisori o a un revisore unico. =====

Esso dovrà: =====

- accertare la regolare tenuta della contabilità sociale; ===

- redigere una relazione ai bilanci annuali; =====

- accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale; =====

- procedere in ogni momento, anche individualmente ad atti ispettivi e di controllo. =====

===== Elezione del collegio o del revisore unico. =====

Il collegio dei revisori o il revisore unico è nominato dall'Assemblea e dura in carica 3 (tre) anni. Il revisore o il collegio è rieleggibile e potrà essere scelto in tutto o in parte fra persone estranee all'Associazione avuto riguardo alla loro competenza. =====

Art. 15 - Norme finali e generali =====

===== Scioglimento e liquidazione =====

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato ai sensi



dell'ultimo comma dell'art. 21 c.c. dall'Assemblea. =====

L'Assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio sociale, a fini di utilità sociale. =====

===== Regolamento interno =====

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio di amministrazione. =====

===== Controversie =====

Le eventuali controversie sociali tra associati e tra questi ultimi e l'Associazione o i suoi organi, saranno regolate, in tutti i casi non vietati dalla legge, alla competenza di un Collegio di arbitri da nominarsi da parte dell'Assemblea. Essi giudicheranno ex bono et aequo senza alcuna formalità di procedura. =====

===== Rinvio =====

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano. =====

F.to: =====

Salvatore Fregola =====

Alessandro Gallo =====

Giuseppe Arqirò =====

Antonio Oliverio =====

Tommaso Squillino =====

Salvatore Tucci =====

Pietro Hiram Guzzi =====

Rocco Guglielmo =====

E' copia composta di quindici fogli che si certifica conforme

all'originale e si rilascia per *le parti*

Catanzaro, **1 MARZO 2010**

[Handwritten Signature]
